

IHSS 家務助理員資格和登記須知

IHSS 使用者必須為其僱用的每名家務助理員登記。只有在登記後家務助理員才會收到一份工時表和第一張發薪支票。家務助理員如有改變，使用者（客戶）必須在十個日曆天內通知 IHSS 發薪部。

新加入 IHSS 的家務助理員必須完成登記的三個步驟：

- 1) 以郵寄方式或親身遞交登記表
- 2) 參加在 IHSS 辦事處舉行的 IHSS 輔導會
- 3) 做犯罪背景檢查



以前的 IHSS 家務助理員如通過犯罪背景檢查超過一年，必須完成上述三個步驟。

目前的 IHSS 家務助理員如登記為另一名使用者工作，只須填交登記表。表格應連同他們目前的身分證明和社會安全卡副本寄往或交到 IHSS（請參看背頁有關所需文件詳情）。

發薪部在家務助理員交回加入登記表格，完成輔導會和縣政府收到背景檢查結果後，將寄出第一份工時表。此過程需時可達一個月。

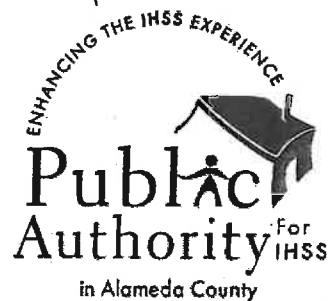
以下是需要做的事項：

登記表格（家務助理員的就業表格）

- 1) 索取登記表格。使用者可致電成人和長者服務部 (Adult & Aging Services)，電話為 510-577-1900，網頁為 www.alamedasocialservices.org，或親臨 IHSS 辦事處索取（地址見下一頁）。
- 2) 使用者和家務助理員必須填妥登記表格，在上面簽名並交回。表格包括：
 - ① **IHSS 計劃家務助理員登記表 (IHSS Program Provider Enrollment form, SOC 426)**：由家務助理員填寫。
 - ② **IHSS 使用者指定家務助理員表 (IHSS Recipient Designation of Provider, SOC 426A)**：由使用者填寫。
 - ③ **家務助理員指定表 (Provider Designation Form, PR-2)**：由使用者填寫。此表格旨在通知縣政府員工開始日期，及如適用的話，說明如何與多名服務者分用工時。別忘了簽名！

其他表格（非規定性，如有需要 IHSS 可提出）：

- ④ 如使用者終止任何家務助理員的服務，他/她必須填交 **家務助理員離職/終止受僱 (Chore Provider Leave Status/Discontinuance of Employment)** 表格。這可告訴發薪部什麼日期開始不再支付舊家居護理工作者工資。
- ⑤ 家務助理員如想從他們工資扣付聯邦入息稅 (FIT)，必須填交 **稅務局 W4 表格 (IRS Form W4)**。
 - 如無扣稅，家務助理員在報稅時可能欠稅局稅。請查看發薪支票存根“FIT”部份是否有扣付任何稅款。
 - 如你有任何問題，請致電稅務局 (Internal Revenue Service) 1-800-829-1040 查詢。



請將登記表格寄往或交到下址：

Alameda County Adult & Aging Services
ATTN: IHSS PAYROLL
6955 Foothill Blvd., 3rd Floor
Oakland, CA 94605

服務時間：上午 8:30 至中午 12:00 及下午 1:00 至 5:00

IHSS 輔導會 - 在輔導會中，工作者將：

- ✓ 收看一套州政府規定有關 IHSS 和預防詐騙的錄影帶。
- ✓ 向縣政府職員出示家務助理員的原本、未過期且由政府發出有照片的身份證明和帶簽名的社會安全卡。
 - 社會安全卡和身份證上的姓名必須相同。
 - 如家務助理員的社會安全卡說明「只有在 INS 或 DHS 許可下才可工作」，他/她必須帶備工作許可證明例如外國居民卡(Resident Alien Card)或就業許可卡(Employment Authorization Card)。
- ✓ 簽署並遞交 IHSS 計劃家務助理員登記聲明書 (IHSS Program Provider Enrollment Statement, SOC 846)。
- ✓ 有機會交回登記表，由社會服務職員參詳，確保他們填寫正確。
- ✓ 註：輔導會於每個星期四（每個月第一個星期四除外）舉行；請在上午 8:30 至 11:00 或下午 1:00 至 4:00 抵達。地點：IHSS 辦事處地址見上。

犯罪背景檢查

- ✓ 索取「指紋辨認服務申請」(Request for Live Scan Service)表格和一份本地指紋辨認(Live Scan)服務者的名單。你可在 IHSS 的大堂和在 IHSS 的輔導會索取這些表格。
- ✓ 家務助理員帶同表格前往任何指紋辨認服務者。家務助理員須付背景檢查費（服務者收費有所不同，約\$50 或以上）。
- ✓ 背景檢查的結果將以電子方式通知縣政府。家務助理員應保留收據！家務助理員接受兩種犯罪的檢查：
 - 第一級：家務助理員必須在過去十年內沒有因虐待老人，虐待兒童或詐騙政府醫療機關或支援服務計劃而被定罪或囚禁。
 - 第二級：無暴力或嚴重重罪，被要求登記為性犯罪者或欺騙公共服務計劃的重罪。在某些情況下可予員工第二級犯罪個別豁免或一般例外的資格。詳情請參看 SOC 426 表格。
- ✓ 家務助理員可以致電 916-227-4557 查詢犯罪背景檢查結果。致電者必須提供 ATI 號碼（在背景檢查收據下面）和出生日期。該電話是自動回答系統，無真人接聽。
- ✓ 重要須知！如家務助理員未能通過背景檢查，使用者須負責支付他/她所做的任何工作。

